



COMUNE DI RUSSI
Nido d'Infanzia Comunale
"A.P. Babini" - Russi



Protocollo di Sicurezza Anticontagio Covid-19
NIDO COMUNALE A.P.BABINI DI RUSSI

ANNO SCOLASTICO 2021-2022

Il presente protocollo ha l'obiettivo di fornire a tutto il personale interno ed esterno, ai bambini e alle famiglie dei bambini tutte le indicazioni ed informazioni di tipo organizzativo e le regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti del nido al fine di ridurre il rischio da contagio Covid, ed è stato redatto tenendo conto:

- il Decreto Legge n. 105 del 23 luglio 2021 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche", che all'art. 1 proroga al 31 dicembre 2021 lo stato di emergenza;
- il Decreto Legge n. 111 del 06 agosto 2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";
- il Decreto Ministeriale n. 257 del 6 agosto 2021 "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022";
- il Rapporto ISS Covid-19 – n. 58/2020 Rev. "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SarsCov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";
- la Nota Tecnica del Ministero dell'Istruzione prot. n. 1237 del 13.08.2021 ad oggetto "D.L. 111/2021 – Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti - Parere Tecnico";
- l'Atto del Ministero dell'Istruzione n. 21 del 14/08/2021 ad oggetto "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19";
- il Rapporto "Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito scolastico a.s. 2021/2022", messo a punto da ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, in collaborazione con il Commissario Straordinario per l'Emergenza Covid-19";
- il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 80 del 3 agosto 2020 Approvazione "Documento di indirizzo e di orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia";
- la nota 4 dell'Ufficio Scolastico Regione Emilia Romagna n. 8538 del 17 giugno 2020;
- i vigenti Criteri igienico sanitari per la frequenza nelle collettività educative e scolastiche;
- la necessità di una collaborazione attiva fra servizi educativi per l'infanzia e famiglie, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, di una corresponsabilità della comunità tutta e di un "patto di alleanza educativa", finalizzato al contenimento del rischio e a fronteggiare la grave crisi educativa, determinata dall'epidemia Covid-19;
- la necessità dell'impegno di servizi educativi-genitori-bambini/e "a comportamenti comuni, improntati a diligenza, prudenza o perizia, ricavati dalle regole di esperienza e dalle raccomandazioni scientifiche del CTS", al fine di assicurare una adeguata riapertura dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali, che ristabilisca il diritto dei bambini/e all'educazione, alla socialità ed al benessere, nel rispetto delle previste condizioni di sicurezza;
- il Progetto Pedagogico del Nido d'Infanzia Comunale, in cui viene evidenziata l'importanza del rapporto di fiducia tra le famiglie, il servizio educativo e il territorio;

Visto inoltre il Decreto Legge 10 settembre 2021, n. 122 ad oggetto "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario - assistenziale. "

Come precisato dal CTS, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali di seguito riportate da mettere in atto nel contesto educativo c'è bisogno di una collaborazione attiva con le famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva.

Il presente protocollo sarà in vigore fino alla presenza delle misure di prevenzione per epidemia da Covid-19 e potrà subire integrazioni ed aggiornamenti a seguito di nuove indicazioni pervenute causa il mutato quadro epidemiologico.

Il presente protocollo integra il Regolamento del Nido d'Infanzia Comunale "A.P.Babini" di Russi.

MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

Pre-condizioni per l'accesso al Nido

Si sottolinea che le precondizioni per la presenza al Nido di bambini, genitori o adulti accompagnatori, di tutto il personale a vario titolo operante e di visitatori esterni (fornitori, esperti esterni, fornitori di servizi e di manutenzione dell'edificio..) sono:

- > l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° nei tre giorni precedenti,
- > non essere in quarantena o isolamento domiciliare;
- > non essere rientrato da un Paese terzo senza aver assolto quanto previsto dalla normativa vigente;
- > non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- > essere in possesso della certificazione verde Covid-19 (Green Pass) valida come previsto dal Decreto Legge 10 settembre 2021, n. 122. La misura si applica a chiunque entri al Nido, ivi inclusi genitori e/o adulti di riferimento che accompagnano e ritirano i bambini e non si applica ai bambini e ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Si chiede la collaborazione di genitori, adulti accompagnatori, di tutti il personale a vario titolo operante (per quest'ultimo sentiti i referenti), e di visitatori esterni nel non accedere al nido in caso di convivenza con un caso sospetto covid-19 in attesa di tampone o di esito.

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Ciascun lavoratore informerà tempestivamente il referente COVID della presenza di qualsiasi sintomo durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi nei bambini presenti all'interno del Nido.

Accesso al Nido

L'accesso al nido delle famiglie e di visitatori esterni (fornitori, esperti esterni, fornitori di servizi e di manutenzione dell'edificio..) deve essere limitata agli effettivi casi di necessità amministrativo-gestionale ed operativa e avviene di norma su appuntamento salvo casi di urgenza non derogabili. Si applicano in ogni caso le seguenti regole:

- > indossare la mascherina chirurgica,
- > igienizzare le mani,
- > compilare un modulo in cui si dichiara di non essere venuto in contatto negli ultimi 14 giorni con persone positive al Covid-19, di non provenire da zone rosse e/o essere rientrato da un Paese terzo senza aver assolto quanto previsto dalla normativa vigente; di non essere in stato di quarantena o isolamento; di non essere convivente con persona sospetta COVID-19 in attesa di tampone o di esito;
- > misurazione della temperatura corporea da parte del personale all'ingresso;
- > essere in possesso della certificazione verde Covid-19 (Green Pass) valida come previsto dal Decreto Legge 10 settembre 2021, n. 122. La misura si applica a chiunque entri al Nido, ivi inclusi genitori e/o

adulti di riferimento che accompagnano e ritirano i bambini e non si applica ai bambini e ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Si invita a ricorrere, tutte le volte in cui è possibile, alle comunicazioni a distanza.

All'interno dell'edificio occorre il rispetto della capienza massima di ogni punto di accesso come indicato negli apposite cartellonistiche e del distanziamento fisico di almeno un metro.

L'accesso alla struttura per l' **accompagnamento/ritiro dei propri figli** nel nido **deve avvenire da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale**, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina chirurgica durante la permanenza all'interno della struttura per il tempo strettamente necessario (in questo caso non viene rilevata la temperatura e non viene richiesta la compilazione del modulo soprarichiamato).

I **fornitori** prima di arrivare in struttura devono comunicare l'orario del loro arrivo. In caso di consegna merce, occorre evitare di depositarla negli spazi dedicati alle attività dei bambini.

All'ingresso al Nido verrà rilevata la temperatura corporea dei bambini, con termometro senza contatto.

La temperatura verrà rilevata anche al genitore che accede al servizio educativo nel periodo dell'ambientamento e si sofferma all'interno di esso, per un certo lasso di tempo. In tali casi verrà richiesta la compilazione del modulo soprarichiamato e il genitore dovrà indossare la mascherina chirurgica.

In caso di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia sospetta, tra quelle riportate dai Criteri Igienico Sanitari, nel bambino/a e/o nello stesso accompagnatore, durante l'ambientamento, il bambino/a non potrà essere ammesso al nido e rimarrà sotto la responsabilità del genitore.

Esperti esterni per progetti

Le attività di qualificazione ed arricchimento dell'offerta educativa di tutti i bambini/e, potranno prevedere la presenza di figure esterne (vedi ad esempio, atelieristi, formatori, mediatori culturali, o educatori e specialisti della Ausl per la realizzazione dei piani educativi dei bambini/e con disabilità), per i quali è previsto il rispetto delle precondizioni di accesso e l'opportuna registrazione della presenza.

Registro delle presenze

Per favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed al tracciamento di eventuali casi si terrà, fermo restando il registro di presenze giornaliero dei bambini e del personale, un registro delle presenze delle altre eventuali persone che accedono alla struttura. Viene esclusa la registrazione dei genitori che accedono all'edificio per il tempo strettamente necessario alla consegna-ritiro del bambino/a nel rispetto comunque della normativa di sicurezza.

Ricevimento genitori e riunioni collegiali

I colloqui saranno gestiti previo appuntamento e richiesta dei genitori o educatori o telefonicamente.

Gli incontri con i genitori possono essere svolti in presenza, previa esibizione e controllo della certificazione verde Covid-19 (Green Pass) come previsto dal Decreto Legge 10 settembre 2021, n. 122., o a distanza sulla base della possibilità di garantire il distanziamento fisico e le norme di prevenzione sanitaria vigenti.

Utilizzo mascherine e altri dispositivi

I bambini di età inferiore ai 6 anni non devono utilizzare la mascherina.

Tutto il personale operante all'interno della struttura è tenuto all'utilizzo corretto dei Dpi.

Oltre ai guanti in nitrile è prevista la fornitura della consueta mascherina chirurgica ed al fine di innalzare il livello di protezione, anche di mascherine FFP2, che dovranno essere utilizzate in maniera alternata alle chirurgiche nel corso della giornata, in linea con quanto già previsto durante l'anno scolastico scorso secondo le indicazioni fornite dall'RSPP.

Al fine di innalzare il livello di protezione, il personale ausiliario che potrà prestare servizio in caso di necessità in due sezioni diverse:

- “macro bolla sezione verde/sezione gialla”;
- “macro bolla sezione rossa/sezione blu”:

utilizzerà la mascherina FFP2 e in caso di necessità altri dispositivi (dispositivi di protezione per occhi, viso) quando opererà nella sezione secondaria.

Potrà inoltre essere previsto l'utilizzo di ulteriori di visiere o altri dispositivi (dispositivi di protezione per occhi, viso) nelle varie attività in particolare nel momento del cambio.

Chiunque acceda alla struttura, fatto salvo i bambini di età inferiore ai 6 anni, dovrà indossare correttamente la **mascherina chirurgica** per tutto il tempo di permanenza.

Le visiere saranno depositate in un apposito contenitore per la successiva igienizzazione che avverrà a fine giornata. Tali dispositivi debbono essere sottoposti a pulizia e disinfezione in ogni occasione vengano a contatto con saliva e mani dei bambini.

Il Nido sarà dotato di appositi contenitori, in cui riporre le mascherine ed eventuali guanti monouso utilizzati. Prima della chiusura del sacco, il personale addetto provvederà al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti. Il prelievo del sacco di plastica contenente le mascherine e guanti dovrà avvenire solo dopo chiusura da parte del personale addetto con nastro adesivo o lacci. I sacchi opportunamente chiusi saranno assimilati a rifiuti urbani indifferenziati.

Entrate e Uscite

Al fine di differenziare e ridurre il rischio di assembramento sono stati previsti accessi differenziati per ciascuna sezione.

I genitori dovranno rispettare sempre la capienza massima di ogni punto di accesso come indicato negli apposite cartellonistica, il distanziamento fisico di almeno 1 metro e indossare sempre la mascherina chirurgica. Si confida nella responsabilità di ciascuno per il rispetto della norma.

Entrate

L'accesso alla struttura dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale.

I genitori dovranno disinfettarsi le mani all'ingresso, indossare sempre la mascherina chirurgica, rispettare la capienza massima di ogni punto di accesso come indicato negli apposite cartellonistica, mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro dagli altri genitori/bambini, esibire ed essere sottoposti al controllo della certificazione verde COVID-19 (Green Pass) come previsto dal Decreto Legge 10 settembre 2021, n. 122. I genitori dovranno permanere all'interno del nido per il tempo strettamente necessario.

Al fine di evitare assembramenti, i genitori potranno accedere nella fascia oraria 7.30- 9.30 e potranno rimanere all'interno del Nido per il tempo strettamente necessario a svestire il bambino e consegnarlo all'educatore.

Uscite

L'uscita è disciplinata come per l'entrata.

L'uscita dei bambini, dopo aver consumato il pasto, potrà avvenire dalle 12,15 alle 12,30.

L'uscita a fine giornata avviene dalle 15.45 alle 16.30, tranne che per la sezione blu (15,30-16,00).

Anche in questo caso i genitori dovranno rispettare le stesse regole adottate in ingresso compresa l'esibizione e controllo della certificazione verde COVID-19 (Green Pass).

Pranzo e merenda pomeridiana

Lo spuntino di metà mattina (frutta), il pranzo e la merenda pomeridiana verranno consumati dai bambini all'interno della propria sezione, alle ore 11,30 (pranzo) e alle ore 15,00/15,15 (merenda) (orari sezione blu: ore 11,15 pranzo; ore 15,00 merenda).

Utilizzo bagni

Per il personale è obbligatorio igienizzare le mani prima di recarsi al bagno e lavarle accuratamente in uscita.

Ogni sezione è dotata del proprio servizio igienico per i bambini.

Mensa

I pasti saranno consumati all'interno di ciascuna sezione.

Si provvederà all'aerazione e pulizia degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto.

Laboratori - utilizzo locali comuni e utilizzo spazi esterni

Dovrà essere pianificato settimanalmente l'utilizzo dei diversi laboratori da parte delle singole sezioni.

Tutti i locali utilizzati da più sezioni dovranno essere opportunamente igienizzati e areati adeguatamente prima dell'accesso della sezione successiva, così come indicato dai documenti normativi.

Per l'utilizzo di spazi comuni e per una migliore organizzazione del tempo in sicurezza è necessario predisporre un calendario di utilizzo degli spazi comuni (laboratori, salone) per consentire al personale ausiliario di provvedere a un'adeguata pulizia del locale. Complemento integrativo del calendario di cui sopra dovranno essere i tempi da prevedersi per le operazioni di pulizia degli spazi nel caso gli stessi siano utilizzati in diversi momenti della giornata da diversi sezioni.

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, coerentemente con la normativa e le distanze di sicurezza.

Anche gli spazi esterni sono stati suddivisi per essere ad uso esclusivo di ogni sezione.

Il nido segue i principi dell'outdoor education, per tutta la durata delle attività educative, le quali sono fortemente contraddistinte dalle uscite all'esterno (anche nel territorio circostante) e da esperienze educativo-didattiche che si basano sul contatto con la natura, anche con condizioni atmosferiche non favorevoli (inverno) e sull'esplorazione del mondo naturale, vissuto nella sua ricchezza e varietà di risorse, che contribuiscono ad accrescere le competenze dei bambini/e.

L'utilizzo degli spazi ed aule dedicate al personale educativo è consentito nel rispetto del distanziamento fisico o attraverso l'uso della mascherina chirurgica.

Anche per tutto il personale ausiliario, negli spazi comuni dovranno essere garantite le stesse norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica.

Per l'utilizzo del distributore di bevande, da parte del personale e/o esterni, occorre mantenere il distanziamento fisico, evitando qualsiasi forma di assembramento; sono consentite, nell'area dei distributori un massimo di 2 persone a debita distanza l'una dall'altra e con mascherina, quando si è in attesa; è obbligatorio disinfettare le mani prima dell'utilizzo dei distributori.

Materiale educativo

Il materiale educativo dovrà essere ad esclusivo uso personale delle singole sezioni.

Igienizzazione mani

Tutto il personale e i bambini dovranno praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone o soluzioni/gel a base alcolica in tutti i momenti raccomandati (es. prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo il pranzo, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso). Tali comportamenti dovranno

essere promossi con modalità anche ludiche-ricreative, compatibilmente con l'età e con il grado di autonomia e consapevolezza e delle competenze linguistiche in ordine alla lingua madre.

Presso gli ingressi, in prossimità dell'Ufficio, nei bagni e all'interno delle singole sezioni, in tutti gli spazi comuni sono presenti dispensatori di gel igienizzanti.

In prossimità di PC, tastiere e mouse o macchinette per la distribuzione di bevande è obbligatorio da parte di tutto il personale l'igienizzazione delle mani prima dell'utilizzo degli strumenti comuni. E' importante, inoltre, promuovere l'abitudine di:

evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;

tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

Areazione locali

Il personale è tenuto ad arieggiare periodicamente, compatibilmente con le condizioni atmosferiche, tutti i locali del Nido utilizzati.

Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno del Nido

Nel caso in cui una persona o un bambino presente nel Nido sviluppi febbre (rilevata attraverso l'utilizzo di termoscanner) e/o sintomi compatibili con COVID-19 riportati nei Criteri Igienico Sanitari, procedere al suo isolamento come indicato nel rapporto dell'ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev. "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SarsCov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia".

Il locale dove isolare prontamente il bambino e/o il personale interessato al sospetto di contagio da Covid è il laboratorio di pittura.

Il bambino sarà vigilato dal personale, che dovrà indossare guanti, mascherina chirurgica. Si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, del bambino al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

Il rapporto dell'ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev. "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SarsCov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" ha fornito tutte le indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia.

I bambini che restano a casa per motivi diversi dalla malattia dovranno essere giustificati per iscritto dai genitori.

Misure specifiche

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.);
2. nel Documento tecnico Inail "Documento sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-Cov-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione. Aprile 2020";
3. nel Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 06 aprile 2021;
4. nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività" del 29 aprile 2020;
5. nell'art. 83 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
6. circolare interministeriale 13 del 4 settembre 2020.

Sarà compito delle famiglie rappresentare al Comune in forma scritta e documentata le specifiche situazioni di eventuali bambini in condizioni di fragilità.

Pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature

Il Comune assicurerà la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, attraverso la predisposizione di un piano di lavoro ben definito (cronoprogramma), che verrà definito dalla Coordinatrice Pedagogica, documentato attraverso apposito registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia sono inclusi:

- le sezioni, i laboratori e le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, maniglie..). L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, ci si atterrà alle disposizioni del Ministero della Salute (Verbale n. 31 del 25/06/2021 del CTS e rapporto dell'ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev.).

Inoltre, come previsto dal Ministero dell'Istruzione (Protocollo d'intesa per garantire l'avviso dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 Anno scolastico 2021/2022) si provvederà a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia e sanificazione previste dal rapporto ISS COVID-19 n.12/2021, nonché dal Rapporto ISS CODIV-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021 nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da per il gioco di motricità e laboratori, utensili vari...) destinati all'uso dei bambini.

Per le attività di pulizia e sanificazione in ambiente chiuso riferirsi a quanto previsto dalla Circolare 17644 del Ministero della Salute del 22/05/2020.

Per quanto riguarda l'uso di prodotti disinfettanti, in quanto la struttura educativa ospita bambini al di sotto dei 6 anni, la disinfezione/igienizzazione deve essere seguita dalla fase di risciacquo nel caso di oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

I DPI utilizzati sono quelli previsti dalla valutazione del rischio e dai documenti del CTS per le diverse attività svolte all'interno del Nido e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Cartellonistica

Tutti gli utenti, il personale e i genitori sono invitati a rispettare le regole indicate nella cartellonistica all'ingresso del nido e le indicazioni dei percorsi.

Formazione

Il Comune ha organizzato una **formazione/informazione apposita per il personale** in relazione alle procedure organizzative interne finalizzate al contenimento del COVID-19 oltre che per l'adozione delle misure dei comportamenti igienico- sanitari corretti.

Conformemente con quanto previsto dal Rapporto dell'ISS COVID-19 n. 58/2020 Rev. "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SarsCov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia", per i **referenti per COVID-19** è prevista adeguata formazione sulle procedure da seguire e la gestione dei casi sospetti o confermati di COVID-19.

Le procedure e le informazioni del presente protocollo sono rese note a tutto il personale, i genitori mediante pubblicazione sul sito internet, ma è opportuno che gli educatori colgano tutte le occasioni per estendere tali informazioni ai famigliari dei bambini oltre le comunicazioni ufficiali che saranno loro inviate e gli incontri formali, perché assumano un comportamento proattivo per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.

Individuazione referente Covid

Il Comune ha identificato il referente per COVID-19 nella figura dell'educatrice Giacomoni Giorgia e come vice Cavina Annalisa.

Disposizioni finali per il personale

Tutto il personale è obbligato a rispettare e a far rispettare il Protocollo sanitario per la gestione dell'emergenza da Covid-19 e a prendere visione del DVR con tutte le misure individuate da attuare per contenere il rischio da SARS-CoV-2.

Tutto il personale è tenuto a visionare gli eventuali aggiornamenti delle vie di esodo e dei piani di evacuazione in riferimento alla diversa disposizione delle aule e utilizzo di spazi differenti e a prevedere esercitazioni con le proprie classi.

La Coordinatrice Pedagogica
del Comune di Russi

Saula Cicarilli



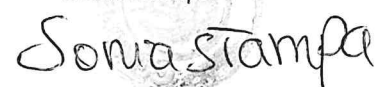
Il Referente della Zerocento Società
Cooperativa Sociale – Onlus,

Guido Garattoni



La Responsabile dell'Area Servizi alla
Cittadinanza del Comune di Russi

Sonia Stampa



Studio Associato di Ingegneria
Energ
Davide Giovannini

